



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จริม
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จริม จังหวัดน่าน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จริม จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- ๑.๑.๑ ผู้บริหารหน่วยงาน ชื่อ สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย หมายเลขโทรศัพท์
- ๑.๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร
- ๑.๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน
- ๑.๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๑.๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๑.๑.๗ ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน
- ๑.๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน

๑.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๑.๓ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๔ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๕ ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๖ ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ

- ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒

พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

- แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

๑.๗ แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย

- แผนปฏิบัติราชการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- แผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๑.๘ นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๑.๙ แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (**แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน**)

๑.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙)

๑.๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑.๑๒ คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑.๑๓ คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๑๔ คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑.๑๕ คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)(**เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ**)

๑.๑๖ รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

๑.๑๗ รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

๑.๑๘ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑.๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทาง

๑.๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ งานข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จริม โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จริม

๒.๓ การนำเข้าของข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน โดยมีลำดับการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จริม ให้ดำเนินการบันทึกขออนุมัติสาธารณสุขอำเภอแม่จริม และแนบแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จริม ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จริม เพื่อให้สาธารณสุขอำเภอแม่จริม อนุมัติรับรองข้อมูล

๒.๓.๒ เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จริม นำ File ข้อมูล และกำหนดหมวดหมู่หัวข้อที่จะเผยแพร่ ให้ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จริม

๒.๓.๓ ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ข้อมูล เข้าใช้งานผ่าน Username และ Password นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จริม ตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง พร้อมตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากตรวจสอบข้อมูลแล้วมีเหตุอาจขัดต่อพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ให้เสนอพิจารณาต่อคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๓.๔ เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จริม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และหมวดหมู่ที่นำขึ้นเว็บไซต์ หากไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแจ้งผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ข้อมูลทันที

๒.๓.๕ ระยะเวลาการดำเนินการตามขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จริมใช้เวลาไม่เกิน ๓ วันตามรายละเอียดผังกรอบแนวทางที่แนบท้ายประกาศฯ

๒. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ หน่วยงานมีการกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๓.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จริม หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศฯ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

๓.๖ เจ้าหน้าที่ Web Master ทำการตรวจสอบ ติดตามการเคลื่อนไหวของข้อมูลข่าวสารที่รับจากภายนอกเช่น ข้อร้องเรียน การประเมินความพึงพอใจ ทำการสรุปนำข้อมูล ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เสนอแก่ สาธารณสุขอำเภอแม่จริมปีละ ๑ ครั้ง ตัดยอด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ให้มีการนำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จริม เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จริม ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จริม <http://www.ssomaecharim.com> และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายฉลองชัย สิทธีวียง)
สาธารณสุขอำเภอแม่จริม

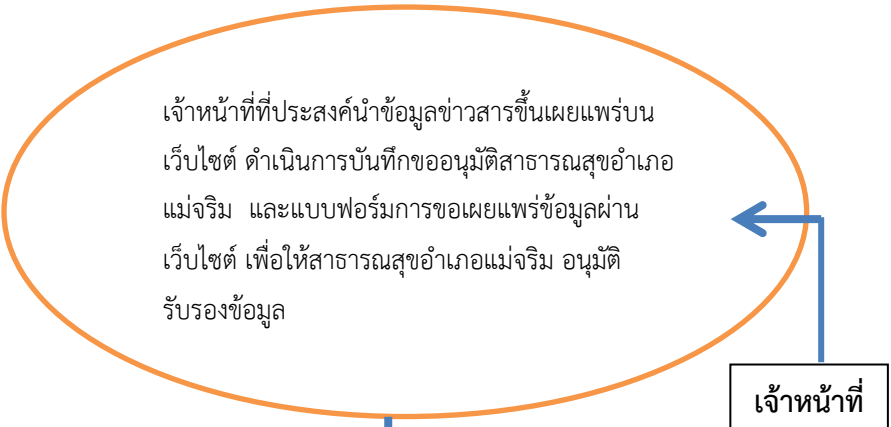
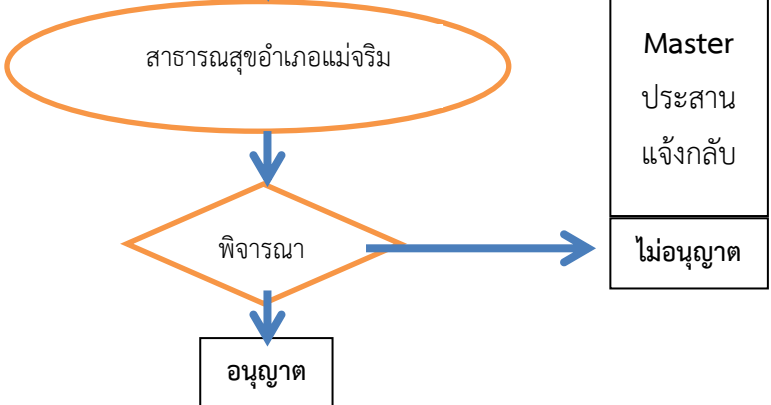
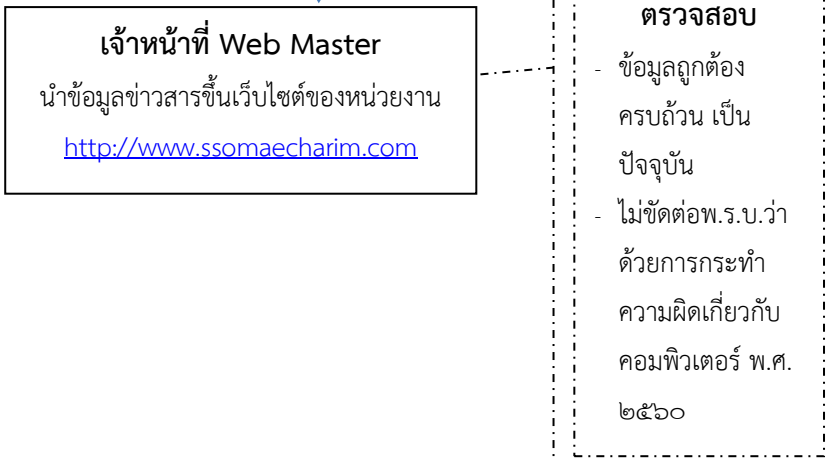
คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จรม

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จรม
วัน / เดือน / ปี	วัน เดือน ปี ที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำอธิบาย ที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ระบุลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลายมือชื่อของสาธารณสุขอำเภอแม่จรม
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับการมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จริม
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จริม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จริม	
ชื่อหน่วยงาน : วัน / เดือน / ปี : หัวข้อ : รายละเอียดข้อมูล	
Link ภายนอก : หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.	ผู้อนุมัติรับรอง (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.	

กรอบแนวทางขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จริม

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <p>เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ดำเนินการบันทึกขออนุมัติสาธารณสุขอำเภอแม่จริม และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้สาธารณสุขอำเภอแม่จริม อนุมัติรับรองข้อมูล</p>	๒๔ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒	 <p>สาธารณสุขอำเภอแม่จริม</p> <p>พิจารณา</p> <p>ไม่อนุญาต</p>	๒๔ ชั่วโมง	สาธารณสุขอำเภอแม่จริม
๓	 <p>เจ้าหน้าที่ Web Master นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน http://www.ssomaecharim.com</p> <p>ตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน - ไม่ขัดต่อพ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ 	๒๔ ชั่วโมง	๑. น.ส.อุรัชญา ร่วมญาติ ๒. นายวุฒิการณ อุดจักร์

**วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูล งานข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จรม
ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จรม**

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	<p>ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ ผู้บริหารหน่วยงาน ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร</p> <p>๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน</p> <p>๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจและภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๑.๗ ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน</p> <p>๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จรม เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๓ ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จรม ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จรม จังหวัดน่าน</p>	งานข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH			
๓	พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒			
๔	ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔			
๕	ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔			
๖	<p>ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ</p> <p>๖.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐</p> <p>๖.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>๖.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)</p> <p>๖.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)</p>			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	<p>๖.๓.๑ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐</p> <p>๖.๓.๒ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)</p> <p>๖.๓.๓ ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)</p>	<p>ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จริม เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๓ ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จริม ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>งานข้อมูล ข่าวสารและเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>งานข้อมูล ข่าวสารและเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>
๗	<p>แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย</p> <p>๗.๑ แผนปฏิบัติราชการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)</p> <p>๗.๒ แผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)</p>	<p>พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอแม่จริม จังหวัดน่าน</p>		
๘	<p>นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</p>			
๙	<p>แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)</p>			
๑๐	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙)</p>			
๑๑	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p>			
๑๒	<p>คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่</p>			
๑๓	<p>คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>			
๑๔	<p>คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน</p>			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑๕	คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)(เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จริม เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๓ ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จริม ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จริม จังหวัดน่าน	งานข้อมูล ข่าวสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	งานข้อมูล ข่าวสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ
๑๖	รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)			
๑๗	รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)			
๑๘	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง ๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่			