

โครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จริม จังหวัดน่าน

นายฉลองชัย สิทธิวัจ สสาธารณสุขอำเภอแม่จริม

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

งานนโยบายเร่งด่วน / งานกำกับดูแลหน่วยบริการในสังกัด/งานควบคุมมาตรฐานหน่วยบริการ/การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น/งานสัมมนาและฝึกอบรม/- งานแผนงาน/โครงการฯ/การบังคับใช้กฎหมาย



กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
นายสงกรานต์ เสนันตา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
- งานบริหารทั่วไป	
- งานสนับสนุน/พัฒนาคุณภาพบริการ	
- งานพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	
- งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข	
- กองทุนสุขภาพระดับพื้นที่	
- งานตรวจสอบและควบคุมภายใน	
- งานประกันสุขภาพ	
- การรับเรื่องร้องทุกข์/ เหตุรำคาญ	
- งานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม/งานอาชีวอนามัย	
- แผนการเงิน การคลัง วัสดุ และการเบิกจ่าย	
- งบเสื่อม งบลงทุน	
- งบ UC / Fix cost / นักเรียนทุน/พทส / ลูกจ้าง	
- งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	
- งานกฎหมายสาธารณสุข	
- งานแผนยาและเวชภัณฑ์	
- งานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	

กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค	
นายสงกรานต์ เสนันตา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
- งานส่งเสริมสุขภาพ (อนามัยแม่และเด็ก-วางแผน ครอบครั้ว-โภชนาการ-อนามัยโรงเรียน)	
- งานควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ	
- งานทันตสาธารณสุข	
- งาน HHC / COC / OSCC	
- งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน	
- งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน	
- งานฟื้นฟูสภาพสมรรถภาพผู้พิการ/สูงอายุ/ผู้ป่วยติดเตียง	
- งานสุขภาพจิตและยาเสพติด	
- สรุปผลงานประจำ	
- งานวิจัยนวัตกรรมด้านสุขภาพและ สนับสนุนวิชาการ	
- งาน ค.ป.ส.อ.	
- งาน Long Term Care/สูงอายุ	
- งานสนับสนุน/พัฒนาคุณภาพบริการ	
- งานจัดซื้อ จัดจ้าง EGP	
- โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA	
- งานจัดซื้อ จัดจ้าง EGP	
-งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและคุณภาพบริการ	
นายสงกรานต์ เสนันตา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
- งานควบคุมและเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ	
- งานตามรอยเบี่ยงเบนคุณภาพ ,โครงการ พอ.สว.,โครงการพระราชดำริ ,โครงการพิเศษอื่นๆ	
- งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ	
- งานอุบัติเหตุและภัยพิบัติ	
- งานส่งต่อผู้ป่วย ส่งต่อผู้ป่วย และ EMS	
- งานระบาดวิทยา	
- งานประกอบโรคศิลปะ	
- งานบริการสาธารณสุขเฉพาะด้าน	
- งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ	
- งานสนับสนุน/พัฒนาคุณภาพบริการ	
- งานนิเทศและติดตามประเมินผล/รพสต ติดตาม	
- งานสนับสนุน/พัฒนาคุณภาพบริการ (รพสต ติดตาม PCC ฯลฯ)	
- งาน พขอ	
-งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	



กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
นางอรุชญา ร่วมญาติ เจ้าพนักงานธุรการ	
- งานธุรการ	
- บัญชีเงินเดือน	
- การลา	
- งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์	
- งานการเงิน การบัญชี	
- ค่าสิ่งต่างๆ/เวรยาม	
- งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
- งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ / ภูมิทัศน์	
- งานสารบรรณ	
- งานสวัสดิการราชการ	
- งานบัญชี การเงิน วัสดุ (GL)	
- งานจัดซื้อ จัดจ้าง EGP	
- Happinometer	
- งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ	
- การเบิกค่าตอบแทน / OT ฯลฯ	